

Guatemala, 31 de julio de 2019  
Informe No. 07-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 630-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente a julio 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo No.000098.

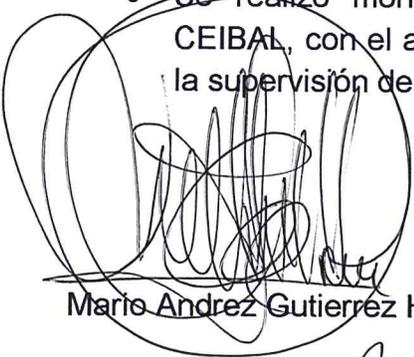
#### **Actividades Realizadas:**

- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, de acuerdo al plan de conservación preventiva, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se apoyó montaje de las obras, en las salas de "Obras Maestras, Etnología" y algunas vitrinas de la sala de Posclásico, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se apoyó al área educativa del MUNAE, en acompañamiento a grupos escolares en recorridos por las diferentes salas del museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Se apoya en los preparativos previo al XXXIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, en el MUNAE. Bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó montaje de la exposición temporal del sitio arqueológico CEIBAL. Bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se apoyó en el desmontaje de la exposición JUANIO, en la sala Dora Guerra de González. Bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

- Se realizó limpieza superficial y mecánica de los monumentos de la exposición permanente del museo, Bajo la supervisión de la Dirección del Museo.

**Resultados:**

- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, con atención especial a las sala de Posclásico y Etnología, de acuerdo al plan de conservación preventiva, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se brindó apoyo al área educativa del MUNAE, en acompañamiento a grupos escolares, en recorridos y acompañamientos, por las diferentes salas del museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Se apoyó en el montaje de obras, en las salas de "Obras Maestras y Etnología", y algunas vitrinas de la sala Posclásico, en conjunto con el equipo técnico de arqueología del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Se apoyó en el desmontaje de la exposición JUANIO, en la sala Dora Guerra de González, así mismo se verificó la entrega de las obras a los encargados de la comisión de dicha exposición, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se apoyó en los preparativos previo al XXXIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, en el MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó montaje de la exposición temporal del sitio arqueológico CEIBAL, con el apoyo del equipo técnico de arqueología del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.



Mario Andrés Gutiérrez Hernández

Vo.Bo.

*Linda Maribel Ramírez Rodríguez*

SUBJEFE

MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA